



MAJLIS DAERAH GERIK
Jalan Haji Meor Yahaya, 33300 Gerik, Perak Darul Ridzuan
No. Tel. : 05-791 2305 | Faks : 05-791 2288
Laman Web : www.gerik.gov.my

Kemaskini 13/8/2015

SENARAI SEMAK PERMOHONAN MELALUI OSC
(PERMOHONAN PENUBUHAN TASKA DAN TADIKA)

NO. RUJUKAN FAIL : M.D.Gk.OSC/____/____(____) *diisi oleh urus setia OSC*

JENIS PERMOHONAN : Permohonan Baru Memperbaharui Kebenaran Merancang Dan Permit Bangunan

Nama / Alamat Pemilik Bangunan : _____

No. Telefon : _____

Tajuk Permohonan : _____

DOKUMEN UNTUK JABATAN TEKNIKAL DALAMAN DAN LUARAN

1	One Stop Centre (OSC)	Tandakan (√)	Kegunaan OSC
i.	1 surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah kepada OSC MDG		
ii.	1 salinan Borang A(1) Kebenaran Merancang (<i>rujuk laman web MDG</i>)		
iii.	1 salinan Borang A Pelan Bangunan (<i>permohonan bagi bangunan baru</i>)		
iv.	1 Borang Garis Panduan Penubuhan Tadika & TASKA (<i>GP JPBD Sem. Malaysia</i>)		
v.	1 salinan senarai semak JBPM		
vi.	1 salinan senarai semak PKD		
vii.	1 salinan CFO/CCC (<i>bagi permohonan bangunan sedia ada</i>)		
viii.	1 salinan hakmilik Bangunan / Tanah yang disahkan oleh PTG/ PTD		
ix.	1 salinan carian rasmi terkini		
x.	1 salinan perjanjian sewa tapak/ perjanjian jual beli tanah		
xi.	1 surat kebenaran dari pemilik bangunan / PA (<i>jika menyewa</i>)		
xii.	1 salinan surat persetujuan jiran berhampiran		
xiii.	1 salinan resit cukai tanah		

xiv.	1 salinan resit cukai taksiran		
xv.	1 salinan kad pengenalan/ dokumen tubuh syarikat yang disahkan		
xvi.	1 salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan & Syarikat (SSM)		
xvii.	1 salinan Kelayakan Akademik		
xviii.	1 salinan Surat Akuan Doktor		
xix.	1 salinan Kelulusan KAAK (TASKA)		
xx.	1 salinan Kelulusan Kursus Latihan Pengendalian Makanan (KKM)		
	<p><u>PERMOHONAN BAGI BANGUNAN BARU</u></p> <p>A) 6 salinan Pelan Susunatur Kebenaran Merancang (KM) yang mengandungi Pelan Kunci, Lokasi dan Tapak</p> <p>B) 6 salinan Pelan Bangunan (PB) yang mengandungi Pelan Lantai (Lakaran kegunaan ruang dan syarat keperluan JBPM)</p> <p>C) 1 salinan Jadual Pengiraan dan Resit Bayaran Fi proses KM (RM250.00) <i>(bayaran hendaklah dibuat atas nama Yang Dipertua Majlis Daerah Gerik)</i></p> <p>D) 1 salinan Jadual Pengiraan dan Resit Bayaran Fi proses PB (RM7.00 / 9m²) <i>(bayaran hendaklah dibuat atas nama Yang Dipertua Majlis Daerah Gerik)</i></p>		
xxi.	<p><u>PERMOHONAN BAGI BANGUNAN SEDIA ADA</u></p> <p>A) 1 Surat Kebenaran Bertulis daripada Pemilik Bangunan <i>(jika menyewa)</i></p> <p>B) 1 Surat Permohonan Menyalin Pelan Yang Diluluskan daripada MDG <i>(jika berkaitan)</i></p> <p>C) 6 salinan Pelan Susunatur Kebenaran Merancang (KM) yang mengandungi Pelan Lokasi Tapak</p> <p>D) 6 salinan Pelan Bangunan (PB) yang mengandungi Pelan Lantai bangunan asal dengan Pelan Lakaran Kegunaan Ruang Sedia Ada</p> <p>E) 1 salinan Pelan Setara <i>(jika berkaitan)</i></p> <p>F) 1 salinan Resit Bayaran Fi proses KM (RM250.00) <i>(bayaran hendaklah dibuat atas nama Yang Dipertua Majlis Daerah Gerik)</i></p> <p>G) 1 salinan Resit Bayaran Fi proses PB (RM70.00 – minimum) <i>(bayaran hendaklah dibuat atas nama Yang Dipertua Majlis Daerah Gerik)</i></p> <p>H) 1 salinan Resit Bayaran Memeriksa Pelan Yang Diluluskan (RM50.00/set) <i>(jika berkaitan)</i></p> <p>I) 1 salinan Resit Bayaran Menyalin Pelan Yang Diluluskan (RM100.00/set) <i>(jika berkaitan)</i></p> <p>J) 1 salinan Resit Bayaran Mengesahkan Salinan Pelan Yang Diluluskan (RM50.00 / salinan) <i>(jika berkaitan)</i></p>		
xxii.	1 salinan Gambar Tapak, Luar dan Dalam Bangunan serta kegunaan ruang dalaman bangunan (saiz 3R) – <i>rujuk keperluan GP JPBD SM</i>		

2	Jabatan Perancang Bandar dan Landskap (JPBL) MDG	Tandakan (√)	Kegunaan OSC
i.	1 surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah kepada JP MDG		
ii.	1 salinan Borang A(1) Kebenaran Merancang (<i>rujuk laman web MDG</i>)		
iii.	1 Borang Garis Panduan Penubuhan Tadika & TASKA (<i>GP JPBD Sem. Malaysia</i>)		
iv.	1 salinan CFO/CCC (<i>bagi permohonan bangunan sedia ada</i>)		
v.	1 salinan hakmilik Bangunan / Tanah yang disahkan oleh PTG/ PTD		
vi.	1 salinan carian rasmi terkini		
vii.	1 salinan perjanjian sewa tapak/ perjanjian jual beli tanah		
viii.	1 surat kebenaran dari pemilik bangunan / PA (<i>jika menyewa</i>)		
ix.	1 salinan surat persetujuan jiran berhampiran		
x.	1 salinan resit cukai tanah		
xi.	1 salinan resit cukai taksiran		
xii.	1 salinan kad pengenalan/ dokumen tubuh syarikat yang disahkan		
xiii.	1 salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan & Syarikat (SSM)		
	<p><u>PERMOHONAN BAGI BANGUNAN BARU</u></p> <p>A) 1 salinan Pelan Susunatur Kebenaran Merancang (KM) yang mengandungi Pelan Kunci, Lokasi dan Tapak</p> <p>B) 1 salinan Pelan Bangunan (PB) yang mengandungi Pelan Lantai (Lakaran kegunaan ruang dan syarat keperluan JBPM)</p> <p>C) 1 salinan Jadual Pengiraan dan Resit Bayaran Fi proses KM (RM250.00) (<i>bayaran hendaklah dibuat atas nama Yang Dipertua Majlis Daerah Gerik</i>)</p>		
xiv.	<p><u>PERMOHONAN BAGI BANGUNAN SEDIA ADA</u></p> <p>A) 1 Surat Kebenaran Bertulis daripada Pemilik Bangunan (<i>jika menyewa</i>)</p> <p>B) 1 Surat Permohonan Menyalin Pelan Yang Diluluskan daripada MDG (<i>jika berkaitan</i>)</p> <p>C) 1 salinan Pelan Susunatur Kebenaran Merancang (KM) yang mengandungi Pelan Lokasi Tapak</p> <p>D) 1 salinan Pelan Bangunan (PB) yang mengandungi Pelan Lantai bangunan asal dengan Pelan Lakaran Kegunaan Ruang Sedia Ada</p> <p>E) 1 salinan Pelan Setara (<i>jika berkaitan</i>)</p> <p>F) 1 salinan Resit Bayaran Fi proses KM (RM250.00) (<i>bayaran hendaklah dibuat atas nama Yang Dipertua Majlis Daerah Gerik</i>)</p>		
xv.	1 salinan Gambar Tapak, Luar dan Dalam Bangunan serta kegunaan ruang dalaman bangunan (saiz 3R) – <i>rujuk keperluan GP JPBD SM</i>		

3	Unit Kawalan Bangunan (UKB) MDG	Tandakan (√)	Kegunaan OSC
i.	1 surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah kepada UKB MDG		
ii.	1 salinan Borang A Pelan Bangunan (<i>permohonan bagi bangunan baru</i>)		
iii.	1 salinan CFO/CCC (<i>bagi permohonan bangunan sedia ada</i>)		
iv.	1 salinan hakmilik Bangunan / Tanah yang disahkan oleh PTG/ PTD		
v.	1 surat kebenaran dari pemilik bangunan / PA (<i>jika menyewa</i>)		
vi.	1 salinan kad pengenalan/ dokumen tubuh syarikat yang disahkan		
	<p><u>PERMOHONAN BAGI BANGUNAN BARU</u></p> <p>A) 1 salinan Pelan Susunatur Kebenaran Merancang (KM) yang mengandungi Pelan Kunci, Lokasi dan Tapak</p> <p>B) 1 salinan Pelan Bangunan (PB) yang mengandungi Pelan Lantai (Lakaran kegunaan ruang dan syarat keperluan JBPM)</p> <p>C) 1 salinan Jadual Pengiraan dan Resit Bayaran Fi proses PB (RM7.00 / 9m²) <i>(bayaran hendaklah dibuat atas nama Yang Dipertua Majlis Daerah Gerik)</i></p>		
vii.	<p><u>PERMOHONAN BAGI BANGUNAN SEDIA ADA</u></p> <p>A) 1 Surat Kebenaran Bertulis daripada Pemilik Bangunan (<i>jika menyewa</i>)</p> <p>B) 1 Surat Permohonan Menyalin Pelan Yang Diluluskan daripada MDG (<i>jika berkaitan</i>)</p> <p>C) 1 salinan Pelan Susunatur Kebenaran Merancang (KM) yang mengandungi Pelan Lokasi Tapak</p> <p>D) 1 salinan Pelan Bangunan (PB) yang mengandungi Pelan Lantai bangunan asal dengan Pelan Lakaran Kegunaan Ruang Sedia Ada</p> <p>E) 1 salinan Pelan Setara (<i>jika berkaitan</i>)</p> <p>F) 1 salinan Resit Bayaran Fi proses PB (RM70.00 – minimum) <i>(bayaran hendaklah dibuat atas nama Yang Dipertua Majlis Daerah Gerik)</i></p> <p>G) 1 salinan Resit Bayaran Memeriksa Pelan Yang Diluluskan (RM50.00/set) (<i>jika berkaitan</i>)</p> <p>H) 1 salinan Resit Bayaran Menyalin Pelan Yang Diluluskan (RM100.00/set) (<i>jika berkaitan</i>)</p>		
viii.	1 salinan Gambar Tapak, Luar dan Dalam Bangunan serta kegunaan ruang dalaman bangunan (saiz 3R)		

4	Jabatan Bomba & Penyelamat Malaysia (JBPM)	Tandakan (√)	Kegunaan OSC
i.	1 surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah kepada JBPM		
ii.	1 salinan Borang A Pelan Bangunan (permohonan bagi bangunan baru)		
iii.	1 salinan senarai semak JBPM		
iv.	1 salinan CFO/CCC (bagi permohonan bangunan sedia ada)		
	<u>PERMOHONAN BAGI BANGUNAN BARU</u>		
	A) 2 salinan Pelan Susunatur Kebenaran Merancang (KM) yang mengandungi Pelan Kunci, Lokasi dan Tapak		
	B) 2 salinan Pelan Bangunan (PB) yang mengandungi Pelan Lantai (Lakaran kegunaan ruang dan syarat keperluan JBPM)		
v.	<u>PERMOHONAN BAGI BANGUNAN SEDIA ADA</u>		
	A) 2 salinan Pelan Susunatur Kebenaran Merancang (KM) yang mengandungi Pelan Lokasi Tapak		
	B) 2 salinan Pelan Bangunan (PB) yang mengandungi Pelan Lantai bangunan asal dengan Pelan Lakaran Kegunaan Ruang Sedia Ada		
	C) 2 salinan Pelan Setara (jika berkaitan)		
vi.	1 salinan Gambar Tapak, Luar dan Dalam Bangunan serta kegunaan ruang dalaman bangunan (saiz 3R)		

5	Pejabat Kesihatan Daerah (PKD)	Tandakan (√)	Kegunaan OSC
i.	1 surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah kepada PKD		
ii.	1 salinan senarai semak PKD		
iii.	1 salinan CFO/CCC (bagi permohonan bangunan sedia ada)		
iv.	1 salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan & Syarikat (SSM)		
v.	1 salinan Surat Akuan Doktor		
vi.	1 salinan Kelulusan KAAK (TASKA)		
vii.	1 salinan Kelulusan Kursus Latihan Pengendalian Makanan (KKM)		
	<u>PERMOHONAN BAGI BANGUNAN BARU</u>		
	A) 7 salinan Pelan Susunatur Kebenaran Merancang (KM) yang mengandungi Pelan Kunci, Lokasi dan Tapak		
	B) 7 salinan Pelan Bangunan (PB) yang mengandungi Pelan Lantai (Lakaran kegunaan ruang dan syarat keperluan JBPM)		
viii.	<u>PERMOHONAN BAGI BANGUNAN SEDIA ADA</u>		
	A) 1 salinan Pelan Susunatur Kebenaran Merancang (KM) yang mengandungi Pelan Lokasi Tapak		
	B) 1 salinan Pelan Bangunan (PB) yang mengandungi Pelan Lantai bangunan asal dengan Pelan Lakaran Kegunaan Ruang Sedia Ada		
	C) 1 salinan Pelan Setara (jika berkaitan)		
ix.	1 salinan Gambar Tapak, Luar dan Dalam Bangunan serta kegunaan ruang dalaman bangunan (saiz 3R)		

6	Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) - TASKA	Tandakan (√)	Kegunaan OSC
i.	1 surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah kepada JKM		
ii.	1 Borang Garis Panduan Penubuhan Tadika & TASKA (GP JPBD Sem. Malaysia)		
iii.	1 salinan CFO/CCC (bagi permohonan bangunan sedia ada)		
iv.	1 salinan hakmilik Bangunan / Tanah yang disahkan oleh PTG/ PTD		
v.	1 salinan perjanjian sewa tapak/ perjanjian jual beli tanah		
vi.	1 surat kebenaran dari pemilik bangunan / PA (jika menyewa)		
vii.	1 salinan surat persetujuan jiran berhampiran		
viii.	1 salinan kad pengenalan/ dokumen tubuh syarikat yang disahkan		
ix.	1 salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan & Syarikat (SSM)		
x.	1 salinan Kelayakan Akademik		
xi.	1 salinan Kelulusan KAAK (TASKA)		
	<u>PERMOHONAN BAGI BANGUNAN BARU</u>		
	A) 1 salinan Pelan Susunatur Kebenaran Merancang (KM) yang mengandungi Pelan Kunci, Lokasi dan Tapak		
	B) 1 salinan Pelan Bangunan (PB) yang mengandungi Pelan Lantai (Lakaran kegunaan ruang dan syarat keperluan JBPM)		
xii.	<u>PERMOHONAN BAGI BANGUNAN SEDIA ADA</u>		
	A) 1 salinan Pelan Susunatur Kebenaran Merancang (KM) yang mengandungi Pelan Lokasi Tapak		
	B) 1 salinan Pelan Bangunan (PB) yang mengandungi Pelan Lantai bangunan asal dengan Pelan Lakaran Kegunaan Ruang Sedia Ada		
	C) 1 salinan Pelan Setara (jika berkaitan)		
xiii.	1 salinan Gambar Tapak, Luar dan Dalam Bangunan serta kegunaan ruang dalaman bangunan (saiz 3R)		

7	Jabatan Pelajaran Negeri (JPN) - TADIKA	Tandakan (√)	Kegunaan OSC
i.	1 surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah kepada JPN		
ii.	1 Borang Garis Panduan Penubuhan Tadika & TASKA (GP JPBD Sem. Malaysia)		
iii.	1 salinan CFO/CCC (bagi permohonan bangunan sedia ada)		
iv.	1 salinan hakmilik Bangunan / Tanah yang disahkan oleh PTG/ PTD		
v.	1 salinan perjanjian sewa tapak/ perjanjian jual beli tanah		
vi.	1 surat kebenaran dari pemilik bangunan / PA (jika menyewa)		
vii.	1 salinan surat persetujuan jiran berhampiran		
viii.	1 salinan kad pengenalan/ dokumen tubuh syarikat yang disahkan		
ix.	1 salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan & Syarikat (SSM)		
x.	1 salinan Kelayakan Akademik		

	<p><u>PERMOHONAN BAGI BANGUNAN BARU</u></p> <p>A) 1 salinan Pelan Susunatur Kebenaran Merancang (KM) yang mengandungi Pelan Kunci, Lokasi dan Tapak</p> <p>B) 1 salinan Pelan Bangunan (PB) yang mengandungi Pelan Lantai (Lakaran kegunaan ruang dan syarat keperluan JBPM)</p>		
xi.	<p><u>PERMOHONAN BAGI BANGUNAN SEDIA ADA</u></p> <p>A) 1 salinan Pelan Susunatur Kebenaran Merancang (KM) yang mengandungi Pelan Lokasi Tapak</p> <p>B) 1 salinan Pelan Bangunan (PB) yang mengandungi Pelan Lantai bangunan asal dengan Pelan Lakaran Kegunaan Ruang Sedia Ada</p> <p>C) 1 salinan Pelan Setara (<i>jika berkaitan</i>)</p>		
xii.	1 salinan Gambar Tapak, Luar dan Dalam Bangunan serta kegunaan ruang dalaman bangunan (saiz 3R)		

DISEDIAKAN OLEH	MAKLUMAT PEMOHON	
<p>COP DAN TANDATANGAN PEMOHON</p>	NAMA	
	ALAMAT	