



MAJLIS DAERAH GERIK
Jalan Haji Meor Yahaya, 33300 Gerik, Perak Darul Ridzuan
No. Tel. : 05-791 2305 | Faks : 05-791 2288
Laman Web : www.gerik.gov.my

Kemaskini 13/8/2015

SENARAI SEMAK PERMOHONAN MELALUI OSC
(PAPAN IKLAN LUAR)

NO. RUJUKAN FAIL : M.D.Gk.OSC/____/____(____) *diisi oleh urus setia OSC*

Nama / Alamat Pemilik Bangunan : _____

No. Telefon : _____

Tajuk Permohonan : _____

DOKUMEN UNTUK JABATAN TEKNIKAL DALAMAN DAN LUARAN

1	One Stop Centre (OSC)	Tandakan (√)	Kegunaan OSC
i.	1 surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah kepada OSC MDG		
ii.	1 Salinan Borang A(1) Kebenaran Merancang (rujuk laman web MDG) 1 Salinan Borang A (rujuk UKBS 1984)		
iii.	1 salinan jadual pengiraan fi papan iklan luar (Kebenaran Merancang & Pelan Bangunan) a) <i>Kebenaran Merancang – RM250 / Papan Iklan Luar</i> b) <i>Pelan Bangunan – Rm25 / 9m² (Luas Papan Iklan)</i>		
iv.	1 salinan resit bayaran fi proses pelan papan iklan luar Kebenaran Merancang & Pelan Bangunan (<i>Bayaran hendaklah dibuat atas nama Yang Dipertua Majlis Daerah Gerik</i>)		
v.	1 salinan hakmilik yang disahkan oleh PTG/PTD		
vi.	1 salinan carian rasmi terkini		
vii.	1 salinan perjanjian sewa tapak/ perjanjian jual beli tanah		
viii.	1 salinan PA yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi/ Surat Tawaran atau Kelulusan MMKN		
ix.	1 salinan surat persetujuan daripada pemilik yang berkepentingan ke atas tanah		
x.	1 salinan kad pengenalan/ dokumen tubuh syarikat yang disahkan		
xi.	7 set Pelan Papan Iklan Luar – Bersaiz Besar (A1) ditandatangani oleh Jurutera (C&S) yang bertauliah yang Mengandungi maklumat-maklumat berikut: a) Pelan Tapak b) Pelan Kunci c) Pelan Lokasi d) Pelan Struktur (pandangan atas, hadapan, belakang, sisi dan asas tapak)		
xii.	1 Salinan Gambaran Visual / Ilustrasi termasuk soft copy		

2	Jabatan Perancang Bandar & Landskap (JPBL) MDG	Tandakan (√)	Kegunaan OSC
i.	1 surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah kepada JP MDG		
ii.	1 Salinan Borang A(1) Kebenaran Merancang (rujuk laman web MDG)		
iii.	1 salinan jadual pengiraan fi papan iklan luar (Kebenaran Merancang) a) <i>Kebenaran Merancang – RM250 / Papan Iklan Luar</i>		
iv.	1 salinan resit bayaran fi proses pelan papan iklan luar Kebenaran Merancang (<i>Bayaran hendaklah dibuat atas nama Yang Dipertua Majlis Daerah Gerik</i>)		
v.	1 salinan hakmilik yang disahkan oleh PTG/PTD		
vi.	1 salinan carian rasmi terkini		
vii.	1 salinan perjanjian sewa tapak/ perjanjian jual beli tanah		
viii.	1 salinan PA yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi/ Surat Tawaran atau Kelulusan MMKN		
ix.	1 salinan surat persetujuan daripada pemilik yang berkepentingan ke atas tanah		
x.	1 salinan kad pengenalan/ dokumen tubuh syarikat yang disahkan		
xi.	1 set Pelan Papan Iklan Luar – Bersaiz Besar (A1) ditandatangani oleh Jurutera (C&S) yang bertauliah yang Mengandungi maklumat-maklumat berikut: a) Pelan Tapak b) Pelan Kunci c) Pelan Lokasi d) Pelan Struktur (pandangan atas, hadapan, belakang, sisi dan asas tapak)		
xii.	1 salinan Maklumat-Maklumat tambahan (Perlu dilengkapkan oleh pemohon): a) Saiz Papan Iklan _____m x _____ m b) Tinggi _____m c) Jarak dengan papan iklan terdekat (depan) _____m d) Jarak dengan papan iklan terdekat (belakang) _____m e) Jarak dengan bangunan terdekat _____m f) Jarak dengan persimpangan _____m g) Jenis Jalan _____m h) Kelajuan Kenderaan dibenarkan _____m i) Anjakan struktur hujung papan iklan ke bahu jalan/ railing _____m j) Anjakan tiang papan iklan ke bahu jalan/railing _____m		
xiii.	1 Salinan Gambaran Visual / Ilustrasi termasuk soft copy		

3	Unit Kawalan Bangunan (UKB) MDG	Tandakan (√)	Kegunaan OSC
i.	1 surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah kepada UKB MDG		
ii.	1 Salinan Borang A (rujuk UKBS 1984)		
iii.	1 salinan jadual pengiraan fi papan iklan luar (Pelan Bangunan) a) <i>Pelan Bangunan – Rm25 / 9m² (Luas Papan Iklan)</i>		
iv.	1 salinan resit bayaran fi proses pelan papan iklan luar Pelan Bangunan (<i>Bayaran hendaklah dibuat atas nama Yang Dipertua Majlis Daerah Gerik</i>)		
v.	1 salinan hakmilik yang disahkan oleh PTG/PTD		
vi.	1 salinan carian rasmi terkini		
vii.	1 salinan perjanjian sewa tapak/ perjanjian jual beli tanah		
viii.	1 salinan PA yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi/ Surat Tawaran atau Kelulusan MMKN		
ix.	1 salinan surat persetujuan daripada pemilik yang berkepentingan ke atas tanah		

x.	1 salinan kad pengenalan/ dokumen tubuh syarikat yang disahkan		
xi.	1 set Pelan Papan Iklan Luar – Bersaiz Besar (A1) ditandatangani oleh Jurutera (C&S) yang bertauliah yang Mengandungi maklumat-maklumat berikut: a) Pelan Tapak b) Pelan Kunci c) Pelan Lokasi d) Pelan Struktur (pandangan atas, hadapan, belakang, sisi dan asas tapak)		
xii.	1 Salinan Gambaran Visual / Ilustrasi termasuk soft copy		

4	Pejabat Tanah dan Daerah (PTD)	Tandakan (√)	Kegunaan OSC
i.	1 surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah kepada PTD		
ii.	1 salinan hakmilik yang disahkan oleh PTG/ PTD		
iii.	1 salinan carian rasmi terkini		
iv.	1 salinan kad pengenalan/ dokumen tubuh syarikat yang disahkan		
v.	1 set Pelan Papan Iklan Luar – Bersaiz Besar (A1) ditandatangani oleh Jurutera (C&S) yang bertauliah yang Mengandungi maklumat-maklumat berikut: a) Pelan Tapak b) Pelan Kunci c) Pelan Lokasi d) Pelan Struktur (pandangan atas, hadapan, belakang, sisi dan asas tapak)		
vi.	1 Salinan Gambaran Visual / Ilustrasi		
vii.	1 Permohonan Lesen Pendudukan Sementara (LPS) atau Permit Ruang Udara beserta kiraan dan bayarannya (jika menggunakan tanah rizab kerajaan/ruang udara kerajaan)		

5	Jabatan Kerja Raya (JKR)	Tandakan (√)	Kegunaan OSC
i.	1 surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah kepada JKR		
ii.	1 salinan hakmilik yang disahkan oleh PTG/ PTD		
iii.	1 salinan carian rasmi terkini		
iv.	1 salinan kad pengenalan/ dokumen tubuh syarikat yang disahkan		
v.	1 set Pelan Papan Iklan Luar – Bersaiz Besar (A1) ditandatangani oleh Jurutera (C&S) yang bertauliah yang Mengandungi maklumat-maklumat berikut: a) Pelan Tapak b) Pelan Kunci c) Pelan Lokasi d) Pelan Struktur (pandangan atas, hadapan, belakang, sisi dan asas tapak)		
vi.	1 Salinan Gambaran Visual / Ilustrasi		
vii.	1 salinan resit bayaran T.O.L – selepas keputusan mesyuarat dikeluarkan		

5	Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS) – jika berkaitan	Tandakan (√)	Kegunaan OSC
i.	1 surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah kepada JPS		
ii.	1 salinan hakmilik yang disahkan oleh PTG/ PTD		
iii.	1 salinan carian rasmi terkini		
iv.	1 salinan kad pengenalan/ dokumen tubuh syarikat yang disahkan		
v.	1 set Pelan Papan Iklan – Bersaiz Besar (A1) ditandatangani oleh Jurutera (C&S) yang bertauliah yang Mengandungi maklumat-maklumat berikut: a) Pelan Tapak b) Pelan Kunci c) Pelan Lokasi d) Pelan Struktur (pandangan atas, hadapan, belakang, sisi dan asas tapak)		
vi.	1 Salinan Gambaran Visual / Ilustrasi		

DISEDIAKAN OLEH	MAKLUMAT PEMOHON	
COP DAN TANDATANGAN PEMOHON	NAMA	
	ALAMAT	