



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS DAERAH GERIK

Jalan Haji Meor Yahaya,

33300 Gerik,

Perak Darul Ridzuan.

Tel. : 05-7912305

05-7911686

Faks. : 05-7912288

Emel : oscmdg@gerik.gov.my

SENARAI SEMAK DOKUMEN

Pendepositan Perakuan Siap dan Pematuhan CCC dan Borang G

No. Fail OSC : M.D.Gk.OSC/

Permohonan Berasingan

Permohonan Serentak

Tajuk Permohonan :

Nama dan Alamat Pemohon (PSP / SP) :

Nama dan Alamat Pemilik Tanah / Pemaju :

No. Telefon / No. Faks :

No. Telefon / No. Faks :

Sila pastikan **Senarai Semak Dokumen diteliti dan dipatuhi sepenuhnya terlebih dahulu sebelum permohonan rasmi diajukan ke **Unit Pusat Setempat (OSC), Majlis Daerah Gerik**. Kegagalan **PSP / SP** berbuat demikian mungkin akan menyebabkan permohonan **Tidak Diterima**. **Senarai Semak Dokumen** ini juga tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa.*

BIL.	SURAT / BORANG	DOKUMEN / BUTIRAN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN (Tandakan <input type="checkbox"/> di ruangan yang berkenaan)	
			PSP / SP	OSC, MDG
1.0	Surat Rasmi	4 salinan Surat Permohonan Rasmi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.0	Borang F / F1	4 salinan Perakuan Siap dan Pematuhan / Perakuan Siap dan Pematuhan Sebahagian termasuk salinan asal Pihak Berkuasa Tempatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.0	Borang G1	4 salinan Perakuan Berperingkat : Kerja-Kerja Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL.	SURAT / BORANG	DOKUMEN / BUTIRAN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN	
			(Tandakan √ di ruangan yang berkenaan)	
			PSP / SP	OSC, MDG
4.0	Borang G2	4 salinan Perakuan Berperingkat : Pemancangan Tanda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.0	Borang G3	4 salinan Perakuan Berperingkat : Asas Tapak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.0	Borang G4	4 salinan Perakuan Berperingkat : Struktur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.0	Borang G5	4 salinan Perakuan Berperingkat : Perpaipan Air Dalam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.0	Borang G6	4 salinan Perakuan Berperingkat : Perpaipan Sanitari Dalam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.0	Borang G7	4 salinan Perakuan Berperingkat : Elektrikal Dalam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.0	Borang G8	4 salinan Perakuan Berperingkat : Menentang Kebakaran (Pasif)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		** Surat Pelepasan daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (kecuali bangunan kediaman yang berketinggian kurang dari 18 meter)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.0	Borang G9	4 salinan Perakuan Berperingkat : Menentang Kebakaran (Aktif)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		** Surat Pelepasan daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (kecuali bangunan kediaman yang berketinggian kurang dari 18 meter)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.0	Borang G10	4 salinan Perakuan Berperingkat : Pengudaraan Mekanikal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.0	Borang G11	4 salinan Perakuan Berperingkat : Pemasangan Lif/Eskalator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		** Sijil Kelayakan daripada Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.0	Borang G12	4 salinan Perakuan Berperingkat : Bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.0	Borang G13	4 salinan Perakuan Berperingkat : Sistem Bekalan Air Luaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		** Surat Pengesahan daripada Lembaga Air Perak bahawa bekalan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL.	SURAT / BORANG	DOKUMEN / BUTIRAN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN (Tandakan ✓ di ruangan yang berkenaan)	
			PSP / SP	OSC, MDG
		<i>air telah sedia untuk pemasangan</i>		
16.0	Borang G14	4 salinan Perakuan Berperingkat : Retikulasi Pembedungan ** Surat Pengesahan daripada Indah Water Konsortium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.0	Borang G15	4 salinan Perakuan Berperingkat : Loji Rawatan Kumbahan ** Surat Pengesahan daripada Indah Water Konsortium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.0	Borang G16	4 salinan Perakuan Berperingkat : Sistem Bekalan Elektrik Luaran ** Surat Pengesahan daripada Tenaga Nasional Berhad bahawa bekalan kuasa elektrik telah sedia untuk pemasangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.0	Borang G17	4 salinan Perakuan Berperingkat : Jalan dan Parit ** Surat Pengesahan daripada Pihak Berkuasa Tempatan /Jabatan Kerja Raya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.0	Borang G18	4 salinan Perakuan Berperingkat : Lampu Jalan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.0	Borang G19	4 salinan Perakuan Berperingkat : Parit Luaran Utama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.0	Borang G20	4 salinan Perakuan Berperingkat : Telekomunikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.0	Borang G21	4 salinan Perakuan Berperingkat : Pandangan Darat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.0	Lain-lain	4 salinan Gambar Bangunan yang telah siap dibangunkan termasuk salinan "soft copy"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Peringatan :

- i. Borang F/F1 dan G hendaklah dideposit kepada MDG dalam tempoh **14 hari** setelah CCC dikeluarkan.
- ii. Tajuk permohonan yang selaras dengan kelulusan MDG, nombor rujukan serta tarikh perakuan hendaklah diisi dengan jelas.

- iii. Semua salinan Borang G dan Surat/Sijil Pengesahan Jabatan Teknikal hendaklah **disahkan** oleh PSP.
- iv. Semua Borang G hendaklah lengkap dan teratur dengan wajib mengisi **No. Pendaftaran Profesional** atau badan-badan kawalselia yang berkaitan.
- v. Semua kandungan Borang G yang tidak berkenaan hendaklah digariskan/dipotong dengan kemas.

TANDATANGAN DAN CAP RASMI PEMOHON

Setelah meneliti **Senarai Semak Dokumen** ini, maka bersama-sama ini dikemukakan permohonan secara serentak/berasingan bagi permohonan seperti berikut untuk tindakan selanjutnya;-

BIL.	JENIS PERMOHONAN	TANDAKAN ✓
A.	PENDEPOSITAN PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN CCC DAN BORANG G	

Saya juga mengaku bahawa segala maklumat yang dibekalkan adalah benar dan segala salinan dokumen yang disertakan adalah benar dari dokumen yang asal dan saya juga bersedia untuk dikenakan apa-apa bentuk tindakan akibat daripada pelanggaran syarat sepertimana yang terkandung di dalam **Senarai Semak Dokumen** ini.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	✓	CATITAN
DITERIMA		
DIKEMBALIKAN		
Nama dan Jawatan Penerima	:	
Tandatangan	:	
Tarikh	:	