



**BORANG MAKLUMBALAS KEPUASAN PELANGGAN
MAJLIS DAERAH GERIK**

Borang maklumbalas ini bertujuan untuk menilai kepuasan para pelanggan terhadap tahap perkhidmatan yang telah diberikan oleh Majlis Daerah Gerik. Kami sentiasa berharap mendapat kerjasama tuan/puan untuk memberi pandangan atau cadangan untuk menambahbaik dan mempertingkatkan mutu dan kualiti perkhidmatan di Majlis Daerah Gerik.

Saya * pelawat/pelanggan

Saya * bermasalah/tidak bermasalah

Saya berurusan dengan Jabatan :

Pada pandangan anda, semasa berurusan dengan MDG pegawai dan kakitangan adalah

1. Perkhidmatan

- | | | |
|--|--------|-----------|
| a. Bersifat mesra | () YA | () TIDAK |
| b. Menggunakan bahasa yang sopan | () YA | () TIDAK |
| c. Berusaha untuk memudahkan pelanggan | () YA | () TIDAK |
| d. Berkemahiran dan cekap dalam menjalankan tugas | () YA | () TIDAK |
| e. Memberi penjelasan yang tepat | () YA | () TIDAK |
| f. Cepat dan responsif | () YA | () TIDAK |
| g. Menyelesaikan urusan mengikut tempoh yang dijanjikan | () YA | () TIDAK |
| h. Sedia menerima pandangan atau kritikan pelanggan | () YA | () TIDAK |
| i. Memberi layanan yang sama rata kepada semua pelanggan | () YA | () TIDAK |
| j. Bijak mengawal emosi/bersikap profesional | () YA | () TIDAK |

2. Persekitaran

- | | | |
|------------------------------|--------|-----------|
| a. Persekitaran pejabat | () YA | () TIDAK |
| b. Kemudahan yang disediakan | () YA | () TIDAK |
| c. Ruang menunggu | () YA | () TIDAK |

3. Masa

a. Masa menunggu () YA () TIDAK

b. Membekalkan maklumat yang diperlukan () YA () TIDAK

Cadangan untuk menambahbaik perkhidmatan yang diberikan oleh pejabat ini.
(Sila tuan/puan nyatakan apa-apa cadangan penambahbaikan mengenai mana-mana perkhidmatan yang disediakan)

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

Nota : * Sila potong mana yang tidak berkenaan

FARAH/maklumbalas pelanggan